

Karta Informacyjna dotycząca usterek

- Gdy w Państwa lokalach pojawią się jakiegokolwiek problemy lub mają Państwo pytania techniczne dotyczące zainstalowanych urządzeń, w pierwszej kolejności prosimy sięgnąć po Instrukcję Eksploatacji Lokalu,
- Jeśli w dokumencie nie znajdziecie Państwo odpowiedzi, należy skontaktować się z nami poprzez adres email : serwis@unidevelopment.pl

Zgłoszenia usterek w lokalach

- Informacje o usterkach, które pojawią się bezpośrednio po odbiorze lub w trakcie użytkowania lokalu prosimy zgłaszać mailowo z wykorzystaniem druku zamieszczonego poniżej ,na adres: serwis@unidevelopment.pl
 - W zgłoszeniu należy zamieścić dokładny opis i datę pojawienia się usterki, bardzo pomocna będzie również dokumentacja fotograficzna. Proszę nie zapomnieć o wpisaniu **numeru telefonu** do osoby, z którą będziemy się kontaktować w sprawie zgłoszenia.
 - W trakcie trwania rękojmi na mieszkanie bierzemy odpowiedzialność za wszystkie usterki będące skutkiem naszej odpowiedzialności. Oznacza to, że nie podejmujemy się usuwania awarii wynikających z przeprowadzonych prac wykończeniowych oraz zmian aranżacyjnych dokonanych na własną rękę.
 - Zgodnie z przepisami nie możemy odpowiadać także za normalne zużycie lokalu, zaniechanie lub brak czynności konserwacyjnych czy serwisowych oraz działanie siły wyższej.
 - W stosunku do lokalu obowiązują:
 - **5 letnia** rękojmia w stosunku do lokali mieszkalnych nabytych przez osoby fizyczne oraz **2 letnia** rękojmia w stosunku do lokali usługowych, nabytych przez firmy.
 - **2 letnia** rękojmia na wyposażenie techniczne oraz elementy wykonane w ramach programów wykończeniowych oferowanych za pośrednictwem Dewelopera przez zewnętrzne podmioty współpracujące.
- Wyżej opisane okresy rękojmi liczone są od dnia wydania, tj. podpisania Protokołu odbioru i wydania lokalu.
- W przypadku, gdy Państwa zgłoszenie zostanie uznane za niezasadne, poinformujemy Państwa o tym w ustawowym terminie 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia.

- W przypadku, gdy Państwa zgłoszenie zostanie uznane za zasadne zlecimy jego naprawę naszym wykonawcom.
- Termin usunięcia usterki ustalimy z Państwem indywidualnie biorąc pod uwagę specyfikę danej usterki, uwarunkowania techniczno-organizacyjne związane z jej usunięciem czy aktualne warunki atmosferyczne.
- Nasi wykonawcy są do Państwa dyspozycji w dni powszednie, w godzinach 7.30-15.30. W tym przedziale czasowym będziemy Państwa prosić o udostępnienie lokalu w celu weryfikacji usterki lub usunięcia usterki. Jeśli po wykonanych naprawach nie będziemy mogli się z Państwem skontaktować wyślemy Państwu informację, że usunęliśmy usterkę.
- Prosimy pamiętać, że jeśli uznamy Państwa zgłoszenie za zasadne, a Państwo zdecydują się usunąć usterkę we własnym zakresie, to Państwa uprawnienia z tytułu rękojmi nie będą obowiązywać, a my nie będziemy mogli Państwu zwrócić kosztów poniesionych na naprawę.
- Po zakończeniu prac naprawczych związanych z usuwaniem usterki poprosimy Państwa o podpisanie protokołu potwierdzającego wykonanie tych prac.
- W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym informacji oraz w umowie czy „Instrukcji Eksploatacji Lokalu” będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA USTERKI „Osiedle Idea Ogrody 2”

Wysłać na adres mailowy
serwis@unidevelopment.pl

lub przekazać w wersji papierowej na adres
Nowa Idea Sp. z o.o.
ul. Kondratowicza 37, 03-285 Warszawa

DATA ZGŁOSZENIA:**ADRES:** numer lokalu, klatka schodowa**LOKALIZACJA USTERKI:** lokal
mieszkalny nr/ komórka lokatorska nr/
miejsce postojowe nr/ inna część
wspólna (opis)**WŁAŚCICIEL:****KONTAKT Z WŁAŚCICIELEM:**
tel. + e-mail**DATA ODBIORU LOKALU:****ZGŁASZAJĄCY USTERKĘ:****KONTAKT ZE ZGŁASZAJĄCYM**
USTERKĘ tel. + e-mail**OPIS USTERKI**
SZCZEGÓŁOWY
(DRUKOWANYMI LITERAMI)**USTERKĘ USUNIĘTO****PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO:****UWAGA:**

W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia usterki koszty związane z przybyciem specjalistów do naprawy usterki pokrywa właściciel lokalu mieszkalnego, który zgłosił usterkę.

*Usterki mogą być zgłaszane jedynie przez **osobę będącą właścicielem lokalu lub posiadającą dokument upoważniający** do zgłoszenia usterki w imieniu właściciela.*

Osoba uprawniona zobowiązana jest do udostępnienia lokalu w celu weryfikacji oraz późniejszego usunięcia usterki.

Osoba potwierdzająca usunięcie usterki musi posiadać dokument upoważniający do potwierdzenia usunięcia usterki w imieniu właściciela.