

## ZAMÓWIENIE NA ZMIANY LOKATORSKIE (UMOWA)

DOTYCZĄCE INWESTYCJI : Sadyba Spot

Nr ZL/SADYBA/...../.....

### Zleceniodawca / Klient:

Imię i Nazwisko / Nazwa:  
Adres zamieszkania:

### Zleceniobiorca / Deweloper:

Nazwa firmy: **Lykke Szczęśliwicka Sp. z o.o.**  
**Spółka komandytowo-akcyjna**

Adres: **ul. Kondratowicza 37 03-285 Warszawa**  
NIP: **5213656454**

## § 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zleceniodawca zamawia a Zleceniobiorca przyjmuje zamówienie opracowania dokumentacji projektowej zamiennej oraz wykonania zmian lokatorskich w lokalu położonym:  
Inwestycja: **Sadyba Spot**, Numer budynku: ....., Numer lokalu ...../..... Pow.: .....
2. Niniejsze zamówienie będzie realizowane w terminach i na warunkach określonych w Załącznikach do niniejszego Zamówienia.
3. Załączniki (od nr 4 do nr 6) dołączone do niniejszego zamówienia stanowią wzór i będą uzupełniane odpowiednio do zamówionych przez Zleceniodawcę zmian lokatorskich, w trakcie procedury ich uzgodnienia, opisanej szczegółowo w Załączniku nr 1.
4. Opracowanie Wniosku wraz z załącznikami rysunkowymi (Załącznik nr 2), stanowiącego podstawę do uruchomienia procedury zamówienia Zmian Lokatorskich powinno być sporządzane przez Zleceniodawcę.
5. Niniejsze zamówienie jest odpłatne i podlega płatnościom określonym w Załącznikach do niniejszego Zamówienia.

## § 2. DANE KONTAKTOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z niniejszym zamówieniem Zleceniodawca powinien kontaktować się ze strony Zleceniobiorcy (osoba odpowiedzialna za zmiany lokatorskie) - z: Tomaszem Malarczyk – tel. kom.: 602 120 814 , email: zmiany@unidevelopment.pl

## § 3. ZAŁĄCZNIKI

1. Warunki do Zamówienia Zmian Lokatorskich – Załącznik nr 1;
2. Wniosek o Wprowadzenie Zmian Lokatorskich – Załącznik nr 2;
3. Zamówienie Opracowania Opinii Zmian Lokatorskich – Załącznik nr 3;
4. Zamówienie Opracowania Dokumentacji Zamiennej Zmian Lokatorskich– Załącznik nr 4 (WZÓR);
5. Wycena Zmian Lokatorskich (WZÓR) – Załącznik nr 5;
6. Zamówienie Wykonania Zmian Lokatorskich (WZÓR) – Załącznik nr 6;
7. Cennik prac projektowych – Załącznik nr 7;
8. Cennik prac budowlanych – Załącznik nr 8.

\* Załącznik nr 1, 2, 3 Zleceniodawca podpisuje, Załączniki od nr 4 do 8 Zleceniodawca parafuje.

.....

Data i podpis Zleceniobiorcy

.....

Data i podpis Zleceniodawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAMÓWIENIA ZMIAN LOKATORSKICH

# WARUNKI DO ZAMÓWIENIA NA ZMIANY LOKATORSKIE

DOTYCZĄCE INWESTYCJI: Sadyba Spot

## § 1. DEFINICJE

1. **STRONY** – Zleceniodawca/Klient i Zleceniobiorca/Deweloper;
2. **ZMIANY LOKATORSKIE** – zakres prac budowlanych i instalacyjnych w Lokalu zlecony przez Zleceniodawcę nieprzekraczający zakresu opisanego w par. 2 poniżej;
3. **PROJEKT/DOKUMENTACJA ZAMIENNY/A ZMIAN LOKATORSKICH** – projekt wykonawczy zamienny przygotowany przez Projektanta Budynku;
4. **OPINIA** – opinia opracowana przez Projektanta lub Nadzór Inwestorski (według wskazań Dewelopera), dotycząca możliwości przeprowadzenia Zmian Lokatorskich w oparciu o Wniosek wprowadzenia zmian lokatorskich, opracowany przez Zleceniodawcę. W/w Opinia jest płatna dla Zleceniodawcy;
5. **WNIOSEK O WPROWADZENIE ZMIAN LOKATORSKICH** – przygotowany przez Zleceniodawcę na kartach technicznych lokalu (przekazanych przez Dewelopera) w branży: architektura, instalacje sanitarne i instalacje elektryczne, które stanowią załączniki do Wniosku o wprowadzenie Zmian Lokatorskich- załącznik nr 2;
6. **ZAMÓWIENIE OPRACOWANIA OPINII ZMIAN LOKATORSKICH** – załącznik nr 3;
7. **ZAMÓWIENIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI ZAMIENNEJ** – załącznik nr 4;
8. **WYCENA PRAC PROJEKTOWYCH** – koszty wykonania Zmian Lokatorskich - załącznik nr 5;
9. **ZAMÓWIENIE WYKONANIA ZMIAN LOKATORSKICH** – załącznik nr 6;
10. **CENNIK PRAC PROJEKTOWYCH** – załącznik nr 7;
11. **CENNIK PRAC BUDOWLANYCH** – załącznik nr 8;
12. **DZIEŃ ROBOCZY** – dzień powszedni z wyłączeniem sobót;
13. **BIURO DEWELOPERA** - ul. Kondratowicza 37 Warszawa; ul. Piątkowska 116, Poznań; ul. Listopadowa, Radom;
14. **UMOWA DEWELOPERSKA** – umowa deweloperska zawarta przez Strony w formie aktu notarialnego;
15. **LOKAL** - lokal mieszkalny opisany w Umowie Deweloperskiej;
16. **ARANŻACJA LOKALU** – rozkład pomieszczeń zaznaczony na rzucie Lokalu, stanowiący załącznik do Umowy Deweloperskiej;
17. **WARUNKI DO ZAMÓWIENIA** – niniejsze warunki do zamówienia, dotyczące realizacji przez Zleceniobiorcę Zmian Lokatorskich w Lokalu, na zlecenie Zleceniodawcy.

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Realizacja Zmian Lokatorskich odbywa się zgodnie z Zamówieniem Zmian Lokatorskich („**Zamówienie**”) oraz niniejszymi Warunkami do Zamówienia (dalej jako „**Warunki**”).
2. Zmiany Lokatorskie w Lokalu mogą być przeprowadzone wyłącznie w zakresie określonym poniżej:
  - a) zmiana układu wewnętrznych ścianek działowych w obrębie lokalu Zleceniodawcy, w zakresie dopuszczalnym z uwagi na przyjęte w Projekcie rozwiązania konstrukcyjne i funkcjonalne,
  - b) zmiana lokalizacji i wielkości otworów drzwiowych w wewnętrznych ścianach działowych w obrębie lokalu Zleceniodawcy, w zakresie dopuszczalnym z uwagi na przyjęte w Projekcie rozwiązania konstrukcyjne i projektowe,
  - c) zmiana wewnątrz Lokalu lokalizacji przyborów i urządzeń (takich jak baterie, umywalki, wanny, prysznice,

ZL/SADYBA/.../....., inwestycja: Sadyba Spot, nr budynku....., nr lokalu.....  
zlewozmywaki, lodówki, pralki, gniazda elektryczne, wyłączniki oświetlenia, wypusty oświetleniowe, gniazda telefoniczne, telewizyjne, internetowe itp.) w obrębie pomieszczenia, w lokalu Zleceniodawcy, w ramach dopuszczalnych przepisami prawa i przyjętymi rozwiązaniami projektowymi,

3. **Zmiany Lokatorskie pozostają bez wpływu na cenę Lokalu wskazaną w Umowie Deweloperskiej, za wyjątkiem przypadków, gdy Zmiana Lokatorska wpłynęła na zwiększenie powierzchni Lokalu, obliczonej po obrysie ścian zewnętrznych Lokalu.**
4. **Dla uniknięcia wątpliwości przez podpisanie niniejszych Warunków Zleceniodawca godzi się na rezygnację z części prac w Lokalu wynikających z Umowy Deweloperskiej, w zakresie w jakim jest to konieczne do przeprowadzenia Zmian Lokatorskich i zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu (w szczególności roszczeń dotyczących obniżenia ceny nabycia Lokalu wskazanej w Umowie Deweloperskiej).**
5. **Zleceniodawca podpisując Zamówienie zleca Zleceniobiorcy wykonanie w Lokalu Zmian Lokatorskich w zakresie i w terminach określonych w niniejszym dokumencie oraz w Zamówieniu i zobowiązuje się do spełnienia przez Zleceniodawcę n/w obowiązków w szczególności do:**
  - a) **terminowego i kompletnego złożenia Wniosku o wprowadzenie zmian lokatorskich (Załącznik nr 2), zaakceptowania Opinii, Dokumentacji Zamiennej Zmian Lokatorskich, w szczególności zgodnie z procedurą wskazaną w § 4 Warunków;**
  - b) **terminowego uiszczenia płatności z tytułu opracowywania Dokumentacji Zamiennej Zmian Lokatorskich /wydania Opinii, kosztów wykonania zmian lokatorskich („Wycena”), zgodnie z Procedurą.**
6. **Brak wykonania przez Zleceniodawcę obowiązków wskazanych w Procedurze (§ 4 Zamówienia), oraz nie spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 5 powyżej uprawnia Zleceniobiorcę do pisemnego odstąpienia od Zamówienia. Uprawnienie do odstąpienia Zleceniobiorca może wykonać w ciągu 30 (trzydziestu) dni roboczych od upływu terminu, w którym zgodnie z Warunkami dany obowiązek powinien być wykonany przez Zleceniodawcę, bez konieczności przesyłania Zleceniodawcy dodatkowego wezwania do wykonania danego obowiązku. Odstąpienie ma charakter odstąpienia na przyszłość (ze skutkiem ex nunc).**
7. **W razie nieobecności Zleceniodawcy pod wskazanym w Zamówieniu Zmian Lokatorskich adresem przez okres przekraczający 30 (trzydzieści) dni, Zleceniodawca zobowiązany jest ustanowić pełnomocnika do doręczeń i poinformować Zleceniobiorcę o jego adresie w Polsce.**
8. **Dodatkowo skan oświadczenia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 6 powyżej zostanie przesłany przez Zleceniobiorcę na adres email Zleceniodawcy.**
9. **Na potrzeby realizacji procedury związanej z uzgodnieniem wprowadzenia Zmian Lokatorskich, o której mowa w § 4 poniżej oraz w związku z postanowieniami ust. 8 powyżej, przyjmuje się za skuteczną korespondencję elektroniczną pomiędzy Stronami na adresy email Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy wskazane w Zamówieniu Zmian Lokatorskich, z zastrzeżeniem przypadków, w których niniejsze Warunki lub Zamówienie wskazują formę pisemną.**
10. **Zleceniodawca wyraża zgodę na komunikację drogą elektroniczną, o której mowa w ust. 9 powyżej.**
11. **Każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco sprawdzać swą elektroniczną skrzynkę pocztową oraz umożliwić drugiej Stronie bezpośredni kontakt telefoniczny na wskazane numery telefonów.**

### § 3 OŚWIADCZENIA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca oświadcza, że:
  - a) rozumie i akceptuje fakt, że wnioskowane przez niego Zmiany Lokatorskie zmieniają Aranżację Lokalu jaka została przedstawiona w Umowie Deweloperskiej, co może skutkować wydaniem Lokalu Zleceniodawcy w innej aranżacji oraz z innymi rozwiązaniami instalacji (m.in. elektrycznej, wentylacyjnej, kanalizacyjnej, c.o. i in.), niż określony w Umowie Deweloperskiej bez uprawnienia do żądania od Zleceniobiorcy jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu;
  - b) rozumie i akceptuje fakt, że wnioskowane przez niego Zmiany Lokatorskie mogą wpłynąć na powierzchnię Lokalu przy inwentaryzacji powykonawczej i że taka zmiana powierzchni zgodnie z postanowieniami Umowy Deweloperskiej nie stanowi podstawy do odstąpienia od Umowy Deweloperskiej ani do żądania zmiany ceny nabycia Lokalu;
  - c) rozumie i akceptuje fakt, że zakres Zmian Lokatorskich jakie mogą być przeprowadzone w Lokalu jest ograniczony i każdorazowo podlega on weryfikacji i akceptacji przez Zleceniobiorcę bądź wskazany przez niego podmiot;
  - d) akceptuje fakt, że złożenie zamówienia na Zmiany Lokatorskie nie stanowi zobowiązania Zleceniobiorcy do ich dokonania, a jedynie jest uprawnieniem do zaakceptowania wniosku Zleceniodawcy do ich wykonania, o ile warunki realizacji Zmian Lokatorskich będą przestrzegane przez Zleceniodawcę.

### § 4. PROCEDURA ZWIĄZANA Z PRZYJĘCIEM ZAMÓWIENIA

1. Zleceniodawca przesyła wiadomość mailową informującą o chęci wprowadzenia zmian lokatorskich na adres mailowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca po otrzymaniu ww. wiadomości wysyła informację o terminie spotkania na adres e-mail Zleceniodawcy, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni od otrzymania zgłoszenia chęci wprowadzenia zmian lokatorskich przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązany jest w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania ww. informacji potwierdzić w formie elektronicznej możliwość odbycia spotkania.
2. Podczas spotkania ustalonego na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy procedury zmian lokatorskich wraz z dokładnym wyjaśnieniem sposobu przygotowania Wniosku o wprowadzenie zmian lokatorskich stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
3. Po odbyciu spotkania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca przygotowuje Wniosek o wprowadzenie zmian lokatorskich stanowiący załącznik nr 2 do Umowy we własnym zakresie. Przygotowany Wniosek o wprowadzenie zmian lokatorskich Zleceniodawca przesyła w formie graficznej i opisowej na adres mailowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Aby zapewnić czytelność wniosku, zmiany należy nanieść na karty przekazane przez Zleceniobiorcę w formacie A3.
4. Po wstępnej analizie Wniosku o wprowadzenie zmian lokatorskich, Zleceniobiorca zobowiązany jest wysłać informację o terminie spotkania na adres e-mail Zleceniodawcy w ciągu 2 (dwóch) dni od otrzymania ww. wniosku. Zleceniodawca zobowiązany jest w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania ww. informacji potwierdzić w formie elektronicznej możliwość odbycia spotkania, z tym zastrzeżeniem, że przedmiotowe spotkanie nie może się odbyć później niż 7 (siedem) dni roboczych po przesłaniu ww. informacji. Brak potwierdzenia spotkania w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania informacji o spotkaniu uprawnia Zleceniobiorcę do odstąpienia od Zamówienia (zgodnie z §2 ust. 6 powyżej).
5. Na spotkaniu ustalonym na zasadach opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy do podpisania Zamówienie na Zmiany lokatorskie (Umowę) wraz z załącznikami: nr 1 – Warunki do zamówienia na zmiany lokatorskie, nr 2 - Wniosek o Wprowadzenie Zmian Lokatorskich, nr 3 - Zamówienie opracowania Opini zmian lokatorskich, nr 4 – Zamówienie opracowania dokumentacji zamiennej zmian lokatorskich (WZÓR), nr 5 - Wycena Zmian Lokatorskich (WZÓR), nr 6 - Zamówienie Wykonania Zmian Lokatorskich (WZÓR), nr 7 - Cennik prac projektowych, nr 8 - Cennik prac budowlanych, które rozpoczynają procedurę wprowadzenia zmian.
6. Po podpisaniu Zamówienia przez Strony, podejmowane będą działania, od których terminowej realizacji zależy wykonanie Zmian Lokatorskich przez Zleceniobiorcę (dalej jako „**Procedura**”).
7. Procedura uzgodnienia wprowadzenia Zmian lokatorskich obejmuje:
  - a) Złożenie przez Zleceniodawcę wniosku (Załącznik nr 2 do Zamówienia Zmian Lokatorskich) do Zleceniobiorcy o wprowadzenie Zmian Lokatorskich w Lokalu (dalej „**Wniosek**”) wraz załącznikami rysunkowymi opracowanymi i podpisanymi przez Zleceniodawcę (**sporządzonego przez Zleceniodawcę, według wytycznych poniżej**). Ww. Wniosek powinien zawierać propozycje zmian w **formie opisowej i rysunkowej**;
    - i. opis powinien być przedstawiony na Wniosku i powinien szczegółowo wyjaśniać wszystkie zaplanowane zmiany w formie punktów;

- ii. rysunki powinny pokazywać wnioskowane zmiany; rysunki wykonywane są na 3 otrzymanych z Biura Sprzedaży planach wykonawczych tj.:
- plan architektury,
  - plan instalacji elektrycznej,
  - plan instalacji sanitarnych;
- Ww. zmiany, powinny być nanoszone kolorem czerwonym na karty wydrukowane w formacie A3 i jednoznacznie obrazować to, co Zleceniodawca chce usunąć, przesunąć, dodać – tj. zaprojektować. Określenie zmian powinno obejmować komplet 3 rysunków (branża architektury, instalacji elektrycznych i instalacji sanitarnych) w zależności od zakresu zmian, których dotyczą.
- Zmiany przedstawione na w/w rysunkach muszą być zwymiarowane.
- Dodatkowo, zmiany architektoniczne, w układzie ścian działowych we wszystkich pomieszczeniach oraz w rozmieszczeniu urządzeń takich jak m.in.: umywalki, wc, pralki, wanny, natryski, grzejniki, zlewozmywaki, kuchenki i inne nanoszone są na wszystkie ww. 3 plany, w ten sposób, że na planie architektury nanoszone są kolorem czerwonym a następnie te same zmiany nanoszone są kolorem czarnym na pozostałe 2 plany (tj.: na plan instalacji elektrycznej oraz plan instalacji sanitarnych).
- b) Formularz Wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia Zmian Lokatorskich;
- c) Wniosek może podlegać modyfikacjom wyłącznie w trybie przewidzianym w lit. e poniżej, przy czym **kompletny Wniosek musi być złożony Zleceniobiorcy w przeciągu 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy Deweloperskiej, ale nie później niż do dnia ..... roku. Brak złożenia Wniosku w/w terminie uprawnia Zleceniobiorcę do odstąpienia od Zamówienia** (zgodnie z § 2 ust. 6 powyżej). Modyfikacja wniosku po jego złożeniu wiąże się z rozpoczęciem procedury od początku i ponownym uiszczeniem opłaty za opinię do zmodyfikowanego wniosku zgodnie z lit. g poniżej.
- d) Kompletny Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami rysunkowymi (po jego uzgodnieniu zgodnie z lit. e) poniżej oraz Zamówienie Opracowania Opinii Zmian Lokatorskich musi być przekazany przez Zleceniodawcę, nie później niż do dnia ..... roku;
- e) Osoba odpowiedzialna za zmiany lokatorskie, wskazana przez Zleceniobiorcę, w celu uzgodnienia Wniosku zawiadamia o konieczności dokonania uzgodnień w drodze spotkania w siedzibie Zleceniobiorcy. Informacja o terminie spotkania zostanie wysyłana w formie elektronicznej na adres e-mail Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązany jest **w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych** od otrzymania ww. informacji potwierdzić w formie elektronicznej możliwość odbycia spotkania, z tym zastrzeżeniem, że przedmiotowe spotkanie **nie może odbyć się później niż 7 (siedem) dni roboczych** po przesłaniu ww. informacji. **Brak potwierdzenia spotkania w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania informacji o spotkaniu uprawnia Zleceniobiorcę do odstąpienia od Zamówienia** (zgodnie z § 2 ust 6 powyżej);
- f) **Kompletny Wniosek** o wprowadzenie Zmian Lokatorskich uprawnia Zleceniobiorcę do wstrzymania realizacji prac budowlanych w Lokalu.
- g) **Kompletny Wniosek** podlega zaopiniowaniu przez Nadzór Inwestorski lub projektanta. **Koszt wydania Opinii ponosi Zleceniodawca.**
- h) W Opinii Zleceniodawca otrzymuje informację o możliwości lub braku możliwości przeprowadzenia Zmian Lokatorskich w oparciu o Wniosek Zleceniodawcy oraz określa ilość i rodzaj koniecznych do przygotowania projektów zamiennych zmian lokatorskich (Dokumentacja Zamienna Zmian Lokatorskich) lub brak konieczności ich przygotowania. **Opinia ma charakter ostateczny i nie podlega modyfikacjom ze strony Zleceniodawcy, tj. Zleceniodawca nie jest uprawniony do zgłaszania uwag do Opinii, ewentualne żądanie wprowadzenia uwag do Opinii będzie oznaczać brak akceptacji Opinii.**
- i) Opinię Zleceniodawca otrzymuje za pośrednictwem platformy elektronicznej Autenti i powinien ją **zaakceptować za jej pośrednictwem w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych** od jej otrzymania;
- j) W przypadku, gdy w terminie wskazanym w lit. i) powyżej **Klient nie zaakceptuje Opinii** wówczas taki brak akceptacji będzie rozumiany jako rezygnacja Zleceniodawcy z Zamówienia, który będzie **uprawniał**

**Zleceniobiorcę do odstąpienia od Zamówienia** (zgodnie z § 2 ust. 6 powyżej) i może powodować konieczność złożenia nowego Zamówienia (o ile termin wskazany w lit. d) jeszcze nie upłynął);

- k) W przypadku wprowadzenia przez Klienta zmian we Wniosku, w trakcie Procedury, po złożeniu Wniosku, zgodnie z lit. c) powyżej, takie zmiany Klienta będą powodowały konieczność złożenia nowego Wniosku (o ile termin wskazany w lit. d) jeszcze nie upłynął). Dla uniknięcia wątpliwości, przyjmuje się, że zmiany Wniosku po jego złożeniu zgodnie z lit. d) powyżej są niedopuszczalne, chociażby przyczyną takiej zmiany było nieuwzględnienie zakresu Wniosku złożonego przez Klienta, wskazane w Opinii;
  - l) Po otrzymaniu pozytywnej Opinii potwierdzającej możliwość wprowadzenia zmian, Zleceniodawca otrzymuje, za pośrednictwem platformy elektronicznej Autenti, wycenę dokumentacji zamiennej – zał. nr 4, którą **powinien zaakceptować za jej pośrednictwem w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych** od jej otrzymania, a po jej opłaceniu Zleceniobiorca zleca do biura projektowego opracowanie Dokumentacji Zamiennnej Zmian Lokatorskich. Brak wpłaty za Dokumentację Zamienną Strony będą rozumiał jako rezygnację Zleceniodawcy z Zamówienia, który będzie, **uprawniał Zleceniobiorcę do odstąpienia od Zamówienia** (zgodnie z § 2 ust. 6 powyżej);
  - m) Opracowana przez Projektanta Dokumentacja Zamienna Zmian Lokatorskich zostanie przesłana przez osobę odpowiedzialną za zmiany lokatorskie, w formie elektronicznej poprzez platformę Autenti do Zleceniodawcy. Zleceniodawca **powinien zaakceptować ww. Dokumentację za pośrednictwem platformy Autenti elektronicznego w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych** od jej otrzymania. **Brak akceptacji Dokumentacji Zamiennnej Zmian Lokatorskich** Strony będą rozumiał jako rezygnację Zleceniodawcy z Zamówienia, który będzie, **uprawniał Zleceniobiorcę do odstąpienia od Zamówienia** (zgodnie z § 2 ust. 6 powyżej) i może powodować konieczność złożenia nowego Zamówienia (o ile termin wskazany w lit. d) jeszcze nie upłynął);
  - n) Zleceniobiorca zastrzega, że wymiary podane na dokumentacji zamiennej mogą odbiegać od rzeczywistości wykonanych o +/-5 cm i nie stanowi to podstawy do dochodzenia przez Zleceniodawcę roszczeń z tytułu nienależytego wykonania zmian bądź zgłoszenia usterki w protokole odbioru lokalu;
  - o) Na podstawie zaakceptowanej przez Klienta Dokumentacji Zamiennnej Zmian Lokatorskich zostaje sporządzona Wycena (koszt) Zmian Lokatorskich. (Załącznik nr 5 do Zamówienia Zmian Lokatorskich);
  - p) Osoba odpowiedzialna za Zmiany Lokatorskie przesyła w formie elektronicznej poprzez platformę Autenti do Zleceniodawcy koszt zmian lokatorskich (Załącznik nr 5, dalej „Wycena”) oraz Zamówienie Wykonania Zmian Lokatorskich (Załącznik nr 6) do akceptacji. Zleceniodawca powinien **zaakceptować Wycenę oraz Zamówienie Wykonania Zmian Lokatorskich za pośrednictwem platformy Autenti w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych** od ich otrzymania. **Brak akceptacji w ww. terminie Wyceny oraz Zamówienia Wykonania Zmian Lokatorskich**, Strony będą rozumiał jako rezygnację Zleceniodawcy z Zamówienia, który będzie **uprawniał Zleceniobiorcę do odstąpienia od Zamówienia** (zgodnie z § 2 ust. 6 powyżej); i może powodować konieczność złożenia nowego Zamówienia (o ile termin wskazany w lit. d) jeszcze nie upłynął, co będzie skutkowało realizacją Lokalu w standardzie zgodnym z Umową Deweloperską;
8. Po podpisaniu przez Strony wszystkich załączników do Zamówienia Zmian Lokatorskich oraz po otrzymaniu wszelkich wymaganych płatności z tytułu opracowania Opinii i Dokumentacji Zamiennnej Zmian Lokatorskich oraz płatności wynikających z Zamówienia Wykonania Zmian Lokatorskich (załącznik nr 6 do Zamówienia Zmian Lokatorskich), **Zleceniobiorca przyjmuje Zamówienie Zmian Lokatorskich w Lokalu do realizacji.**
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że brak akceptacji Opinii, Dokumentacji Zamiennnej Zmian Lokatorskich bądź Wyceny przez Zleceniodawcę w terminach określonych w niniejszym paragrafie, jest traktowany przez Strony jako rezygnacja Zleceniodawcy z Zamówienia i **uprawnia Zleceniobiorcę do odstąpienia od Zamówienia** (zgodnie z § 2 ust. 6 powyżej). **Skorzystanie z prawa odstąpienia przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty kosztów związanych z opracowywaniem Opinii oraz Dokumentacji Zamiennnej Zmian Lokatorskich, jak również wyłącza prawo Zleceniodawcy do żądania ich zwrotu od Zleceniobiorcy.**

## **§ 5. KOSZTY REALIZACJI ZMIAN LOKATORSKICH**

1. Realizacja Zmian Lokatorskich obejmuje niżej wskazane koszty związane z:
  - a) opracowaniem odpłatnej Opinii (w wysokości 500,00 zł brutto)
  - b) opracowaniem Dokumentacji Zamiennej Zmian lokatorskich, objętych Wyceną w kwocie ustalonej w oparciu o Opinię;
  - c) realizacją prac wynikających z Projektu Zmian Lokatorskich, objętych Wyceną.
2. Wycena sporządzona na podstawie zaakceptowanej przez Zleceniodawcę Dokumentacji Zamiennej Zmian Lokatorskich nie podlega negocjacom ani żądaniom zmian ze strony Zleceniodawcy i zostanie przedstawiona w kwotach brutto i będzie miała charakter całościowy, tj. nie będzie zawierała cen jednostkowych.

## **§ 6. PŁATNOŚCI**

1. Koszty opracowania Opinii oraz Dokumentacji Zamiennej Zmian Lokatorskich płatne są w terminie 3 (trzech) dni od podpisania przez Zleceniodawcę zlecenia odpowiednio Opinii oraz Dokumentacji Zamiennej Zmian Lokatorskich.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty kosztów realizacji Zmian Lokatorskich wskazanych w Wycenie w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania przez Zleceniodawcę „Zamówienia Wykonania Zmian Lokatorskich” (Załącznik nr 6).

## **§ 7. TERMINY RELIZACJI ZMIAN LOKATORSKICH**

1. Przystąpienie do realizacji Zmian Lokatorskich przez Zleceniobiorcę następuje nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę Projektu Zmian Lokatorskich i Wyceny i po zapłaceniu przez Zleceniodawcę w terminie wszystkich kosztów związanych z opracowaniem Projektu Zmian Lokatorskich oraz po podpisaniu przez Zleceniodawcę „Zamówienia Wykonania Zmian Lokatorskich” i opłaceniu w terminie 3 (trzech) dni od podpisania w/w Zamówienia kosztów z nim związanych.
2. Prace dotyczące Zmian Lokatorskich zostaną zrealizowane do dnia wydania Lokalu wskazanego w Umowie Deweloperskiej.

## **§ 8. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Jeżeli po podpisaniu przez Zleceniodawcę „Zamówienia Wykonania Zmian Lokatorskich” i po przyjęciu przez Zleceniobiorcę Zmian Lokatorskich do realizacji (zgodnie z § 4 ust. 8 Warunków), Zleceniodawca nie dokona w wyznaczonym terminie płatności kosztów realizacji Zmian Lokatorskich wskazanych w Wycenie, wówczas Zleceniobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Zamówienia na warunkach wskazanych w § 2 ust. 6 powyżej.
2. W przypadku, gdy po wykonaniu Zmian Lokatorskich przez Zleceniobiorcę umowa przeniesienia własności Lokalu na Zleceniodawcę nie dojdzie do skutku, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do żądania od Zleceniodawcy kary umownej w wysokości kosztów przywrócenia Lokalu do stanu sprzed wprowadzenia Zmian Lokatorskich, w terminie 7 dni od upływu terminu do zawarcia Umowy Przynależonej bądź w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Deweloperskiej przez Zleceniodawcę bądź w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej od Zleceniobiorcy (według wyboru Zleceniobiorcy).
3. Zapłata kar umownych przez Zleceniodawcę nie wyłącza uprawnienia Zleceniobiorcy do dochodzenia odszkodowania w kwocie przewyższającej kwotę kary umownej na zasadach ogólnych.



## § 9. OKRES RĘKOJMI

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie rękojmi za wady w wykonaniu Zmian Lokatorskich w Lokalu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, za wyjątkiem wad w Zmianach Lokatorskich spowodowanych przez Zleceniodawcę lub podmiot trzeci działający na zlecenie Zleceniodawcy.
2. Jeżeli wady, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ujawnią się w okresie rękojmi Zleceniodawca niezwłocznie zawiadomi o powyższym Zleceniobiorcę na piśmie.
3. Zleceniobiorca, jest zobowiązany do usunięcia wad, o których został powiadomiony pisemnie zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie adekwatnym do rodzaju wady przy czym nie dłuższym niż 45 (czterdzieści pięć) dni roboczych od dnia uznania wady przez Zleceniobiorcę, pod warunkiem udostępnienia Zleceniobiorcy Lokalu w terminie i w zakresie uzgodnionym przez Stronę, umożliwiającym Zleceniobiorcy dochowanie wyżej wskazanego terminu. Jeżeli Zleceniobiorca mimo zachowania należytej staranności nie usunie wad w powyższym terminie, może wskazać odpowiedni, inny termin usunięcia wad wraz z uzasadnieniem opóźnienia.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wady w Zmianach Lokatorskich Lokalu spowodowane działaniem Zleceniodawcy, w szczególności użytkowaniem przez niego Zmian Lokatorskich w Lokalu w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

## § 10. OSOBY DO KONTAKTU

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów:
  - 1) Zleceniodawca: .....
  - 2) Zleceniobiorca: Tomasz Malarczyk - tel. kom.: 602 120 814 , email: zmiany@unidevelopment.pl
2. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie osoby do kontaktów oraz adresu do doręczeń wskazanego w komparcji Zamówienia Zmian Lokatorskich, przy czym nowy wskazany adres musi być adresem na terenie Polski. W razie niespełnienia powyższych warunków poprzednio podany adres będzie nadal traktowany przez Stronę jako adres do doręczeń dla drugiej Strony.

## § 11. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich kwestii wynikających z realizacji zamówienia, w szczególności odnoszących się do procedury i wyceny.
2. Ujawnienie ww. informacji bez zgody Zleceniobiorcy będzie traktowane jako naruszenie warunków realizacji Zamówienia i uprawnia Zleceniobiorcę do dochodzenia odszkodowania.

*Ja,/ My niżej podpisany/ni, niniejszym potwierdzam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z niniejszymi Warunkami do Zamówienia Zmian Lokatorskich, akceptuję/my i rozumiem/my postanowienia w nich zawarte i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń*

ZLECENIODAWCA

-----

/data i własnoręczny podpis



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAMÓWIENIA ZMIAN LOKATORSKICH**

**WNIOSEK O WPROWADZENIE ZMIAN LOKATORSKICH**

**DOTYCZĄCE INWESTYCJI: Sadyba Spot**

Inwestycja: **Sadyba Spot**

Numer budynku: .....

Numer lokalu: ...../.....

Opis wnioskowanych zmian lokatorskich:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zleceniodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku podpisane na każdej stronie, uzupełnione o wnioskowane zmiany załączniki rysunkowe w branżach:

1. Architektura .....szt.
2. Instalacje elektryczne .....szt.
3. Instalacje sanitarne .....szt.

.....

data i podpis Zleceniodawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAMÓWIENIA ZMIAN LOKATORSKICH**

**ZAMÓWIENIE OPRACOWANIA OPINII ZMIAN LOKATORSKICH**

**Zleceniodawca / Klient:**

Imię i Nazwisko / Nazwa:

Adres zamieszkania:

**Zleceniobiorca/Deweloper:**

Nazwa firmy: **Lykke Szczęśliwicka Sp. z o.o. Spółka komandytowo-akcyjna**

Adres: **ul. Kondratowicza 37 03-285 Warszawa**  
NIP: **5213656454**

Inwestycja: **Sadyba Spot**

Numer budynku: .....

Numer lokalu: ...../..... Pow.: .....

**Wykaz zleconej do opracowania opinii dokumentacji zmian lokatorskich:**

Zakres:	Cena (netto)	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena (brutto)
<b>OPINIA WIELOBRANŻOWA</b>		23%		
			<b>SUMA:</b>	<b>..... PLN</b>

Słownie kwota brutto: .....złotych i ...../100 gr. brutto

Warunki płatności: **3 dni (słownie: trzy) po podpisaniu zamówienia**

Na nr rachunku: .....

W tytule przelewu wpisując: **numer umowy o ZL, imię nazwisko, numer lokalu.**

.....  
Data i podpis Zleceniobiorcy

.....  
Data i podpis Zleceniodawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAMÓWIENIA ZMIAN LOKATORSKICH**

**ZAMÓWIENIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI ZAMIENNEJ ZMIAN LOKATORSKICH**

**Zleceniodawca / Klient:**

Imię i Nazwisko / Nazwa:  
Adres zamieszkania:

**Zleceniobiorca/Deweloper:**

Nazwa firmy: **Lykke Szczęśliwicka Sp. z o.o. Spółka komandytowo-akcyjna**

Adres: **ul. Kondratowicza 37 03-285 Warszawa**  
NIP: **5213656454**

Inwestycja: **Sadyba Spot**

Numer budynku: .....

Numer lokalu .../..... Pow.: .....

**Wykaz zleconej do opracowania dokumentacji zamiennej zmian lokatorskich:**

		Cena (netto)	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena (brutto)
architektura	projekt		23.0 %		
instalacja wod.-kan.	projekt		23.0 %		
instalacja co	projekt		23.0 %		
instalacja wentylacji	projekt		23.0 %		
instalacje elektryczne	projekt		23.0 %		
	Σ				

Słownie kwota brutto: ..... złotych

Warunki płatności: **3 dni (słownie: trzy) po podpisaniu zamówienia**

Na nr rachunku: .....

W tytule przelewu wpisując: **dokumentacja zamienna, imię i nazwisko, numer lokalu.**

.....  
Data i podpis Zleceniobiorcy

.....  
Data i podpis Zleceniodawcy





**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO ZAMÓWIENIA ZMIAN LOKATORSKICH**

**WYCENA ZMIAN LOKATORSKICH**

Inwestycja: Sadyba Spot  
Numer budynku: .....  
Numer lokalu: .... / .....  
Powierzchnia: .....  
Data wyceny: .....

Roboty budowlane (brutto) nie dotyczy

Instalacje elektryczne (brutto)

Instalacje sanitarne (brutto)

Wartość ogółem wyceny (brutto) 0.0  
zero 00/100 złotych

WZÓR

Akceptacja wyceny

.....

(data i czytelny podpis)



## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO ZAMÓWIENIA ZMIAN LOKATORSKICH

### ZAMÓWIENIE WYKONANIA ZMIAN LOKATORSKICH

#### Zleceniodawca / Klient:

Imię i Nazwisko / Nazwa:  
Adres zamieszkania:

#### Zleceniobiorca/Deweloper:

Nazwa firmy: **Lykke Szczęśliwicka Sp. z o.o.**  
**Spółka komandytowo-akcyjna**

Adres: **ul. Kondratowicza 37 03-285 Warszawa**  
NIP: **5213656454**

#### Zakres prac:

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zmian lokatorskich zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszego zlecenia:

Inwestycja: **Sadyba Spot**

Numer budynku: .....

Numer lokalu: ...../.....Pow. ....

#### Wartość prac:

Za wykonanie ww. zakresu prac wynagrodzenie wynosi: ..... **brutto** (.....**złotych brutto**).

#### Termin Płatności:

3 dni (słownie: trzy) po podpisaniu zamówienia

Na nr rachunku: .....

W tytule przelewu wpisując: prace budowlane, imię i nazwisko , numer lokalu.

.....  
Data i podpis Zleceniodawcy

.....  
Data i podpis Zleceniobiorcy

<b>CENNIK PRAC PROJEKTOWYCH DLA ZMIAN LOKATORSKICH – Sadyba Spot</b>				
<b>Branża</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>		
		<b>Do 60 m2</b>	<b>60- 85 m2</b>	<b>Powyżej 85 m2 oraz łączenie mieszkań niezależnie od powierzchni</b>
<b>ARCHITEKTURA</b>	<b>Wytyczne budowlane 1:50</b>	900	1300	1500
<b>INSTALACJE SANITARNE</b>	<b>Instalacja wod.-kan.</b>	450	600	700
	<b>C.O.</b>	450	600	700
	<b>Wentylacja</b>	450	600	700
<b>INSTALACJE ELEKTRYCZNE</b>	<b>Instalacje elektryczne</b>	650	700	800
	<b>Instalacje teletechniczne</b>	450	600	700
<b>Opiniowanie możliwości wprowadzenia zmian w mieszkaniu, niezależnie od jego wielkości (wraz z opiniowaniem wniosków modyfikowanych lub nowych)</b>		500		

<b>CENNIK PRAC BUDOWLANYCH DLA ZMIAN LOKATORSKICH -SADYBA SPOT</b>			
<b>Lp</b>	<b>OPIS ROBÓT</b>	<b>Jednoska miary</b>	<b>Cena jedn. Brutto</b>
<b>ROBOTY BUDOWLANE</b>			
1.	Rozebranie ścianek działowych (z usunięciem i wywozem gruzu)	m2	280,00 zł
2.	Dodatek za rozebranie elementu otynkowanego	m2	100,00 zł
3.	Rozebranie nadproża (z usunięciem i wywozem gruzu)	mb	180,00 zł
4.	Montaż nadproża w nowej ścianie	szt	150,00 zł
5.	Dodatek otwór w ścianie działowej wymurowanej (cena z nadprożem)	m2	500,00 zł
6.	Obrobienie gładzi w tynku dodatkowych otworów w ścianie działowej	kpl	125,00 zł
7.	Przeniesienie otworu drzwiowego w ścianie działowej (po wykonaniu ściany bez tynku)	szt	720,00 zł
8.	Wykonanie ścian działowych gr. 8 cm bez tynku, bez szpachlowania powierzchni	m2	260,00 zł
9.	Wykonanie ścian działowych gr. 12 cm bez tynku, bez szpachlowania powierzchni	m2	350,00 zł
10.	Dodatek do ręcznego transportu materiałów do wykonania ścian murowanych	m2	90,00 zł
11.	Wykonanie tynku gipsowego - maszynowo	m2	90,00 zł
12.	Wykonanie tynku gipsowego - ręcznie	m2	115,00 zł
13.	Uzupełnienie posadzki po wyburzeniu ścian działowych	mb	150,00 zł
14.	Bruzdowanie posadzki pod ścianą działową	mb	85,00 zł
15.	Bruzdowanie w tynku	mb	85,00 zł
16.	Naprawa tynków po bruzdowaniu	mb	85,00 zł
17.	Sufit podwieszany gk z malowaniem na biało	m2	265,00 zł
18.	Rezygnacja ze ściany murowanej nieotynkowanej gr 8 cm przed rozpoczęciem robót	m2	0,00 zł
19.	Rezygnacja ze ściany murowanej nieotynkowanej gr 12 cm przed rozpoczęciem robót	m2	0,00 zł
20.	Wykonanie zabudowy gk elementów liniowych (rury) + malowanie jednokrotne na biało	m2	265,00 zł
<b>INSTALACJE ELEKTRYCZNE</b>			
1.	Dodatkowy wypust oświetleniowy na oprawę przed wykonaniem tynków ( z wyłącznikiem - w standardzie projektu na istniejącym obwodzie )	szt.	235,00 zł
2.	Dodatkowy wypust oświetleniowy na oprawę z kuciem tynku ( z wyłącznikiem - w standardzie projektu na istniejącym obwodzie )	szt.	425,00 zł
3.	Dodatkowy wypust na gniazdo pojedyncze przed wykonaniem tynków ( z osprzętem na istniejącym obwodzie)	szt.	175,00 zł
4.	Dodatkowy wypust na gniazdo pojedyncze z kuciem i naprawą tynku (z osprzętem w standardzie projektu na istniejącym obwodzie)	szt.	290,00 zł
5.	Dodatkowy wypust na gniazdo podwójne ( z osprzętem ramka + 2 gniazda na istniejącym obwodzie)	szt.	350,00 zł
6.	Dodatkowy wypust na gniazdo podwójne z kuciem i naprawą tynku ( z osprzętem ramka + 2 gniazda na istniejącym obwodzie)	szt.	420,00 zł
7.	Dodatkowe oprzewodowanie wynikające z relokacji punktów elektrycznych	szt.	100,00 zł
8.	Zmiana gniazda pojedynczego na podwójne	szt.	175,00 zł
9.	Zmiana gniazda pojedynczego na podwójne z kuciem i naprawą tynku	szt.	220,00 zł
10.	Wypust trójfazowy przed wykonaniem tynków (zakończony puszką na istniejącym obwodzie)	szt.	390,00 zł
11.	Wypust trójfazowy z kuciem i naprawą tynku (zakończony puszką na istniejącym obwodzie)	szt.	520,00 zł
12.	Gniazdo telefoniczne / RTV / SAT przed wykonaniem tynków i posadzek (wraz z osprzętem w standardzie projektu)	szt.	245,00 zł
13.	Gniazdo telefoniczne / RTV / SAT (z kuciem i naprawą tynku wraz z osprzętem w standardzie projektu)	szt.	350,00 zł
14.	Montaż oprzewodowania do gniazd telefonicznego / RTV/SAT bez osprzętu przed wykonaniem tynków i posadzek	szt.	320,00 zł
15.	Orurowanie instalacji elektrycznej podtynkowej przed wykonaniem tynku, bez przewodów	mb	45,00 zł
16.	Orurowanie instalacji elektrycznej natynkowej, bez przewodów	mb	30,00 zł
17.	Orurowanie instalacji elektrycznej podtynkowej po wykonaniu tynku, bez przewodów	mb	175,00 zł
18.	Likwidacja punktu (w zakresie wypięcie obwodu + zatynkowanie puszką)	szt.	90,00 zł
19.	Dodatkowy obwód na bezpieczniku	szt.	575,00 zł
20.	Wypust ogrzewania podłogowego + peszel termostatu	szt.	605,00 zł
21.	Wypust ogrzewania podłogowego + peszel termostatu z kuciem tynku	szt.	720,00 zł
22.	Przeniesienie lokalizacji tablicy mieszkaniowej (na etapie budowy)	szt.	365,00 zł
23.	Przeniesienie lokalizacji tablicy teletechnicznej (na etapie budowy)	szt.	365,00 zł
24.	Wykonanie "kanału telewizyjnego" (pod warunkiem zgody konstruktora)	szt.	365,00 zł

<b>INSTALACJE SANITARNE</b>			
1.	Przeniesienie już wykonanego punktu wod - kan przed wykonaniem tynku i posadzki	szt.	<b>605,00 zł</b>
2.	Przeniesienie punktu wod - kan z kuciem i naprawą posadzki	szt.	<b>835,00 zł</b>
3.	Dodatkowy punkt wod-kan przed wykonaniem tynków i posadzek	szt.	<b>690,00 zł</b>
4.	Dodatkowy punkt wod-kan po wykonaniu tynków i posadzek	szt.	<b>860,00 zł</b>
5.	Likwidacja punktu wodnego z kuciem i naprawą posadzki	szt.	<b>330,00 zł</b>
6.	Dodatkowe wyjście wody na taras z zaworem do złączki	szt.	<b>860,00 zł</b>
7.	Przeniesienie wentylacji w lokalu bez obudowy z płyt g-k wraz z zabezpieczeniem p.poż. szachtu	szt.	<b>905,00 zł</b>
8.	Dodatkowy grzejnik (podejście + montaż grzejnika) zgodny ze standardem bez kucia posadzki	szt.	<b>1 420,00 zł</b>
9.	Dodatkowy grzejnik (podejście + montaż grzejnika) zgodny ze standardem z kuciem i naprawą posadzki	szt.	<b>1 705,00 zł</b>
10.	Przeniesienie grzejnika przed tynkami i posadzką	szt.	<b>910,00 zł</b>
11.	Przeniesienie grzejnika po tynkach i posadzce	szt.	<b>1 190,00 zł</b>
12.	Likwidacja grzejnika przed wykonaniem instalacji	szt.	<b>0,00 zł</b>
13.	Likwidacja grzejnika po wykonaniu instalacji	szt.	<b>0,00 zł</b>
<p><b>* Powyższe ceny są cenami brutto zawierającymi 8% podatku VAT</b></p> <p><b>* Powyższe ceny są podstawą do wystawienia Zleceniodawcy wyceny robót budowlanych. Ceny usług nieuwjętych w cenniku są wyliczane indywidualnie.</b></p>			