

CENTRUM WSPARCIA

- Gdy w Państwa lokalach pojawią się jakiegokolwiek problemy lub mają Państwo pytania techniczne dotyczące zainstalowanych urządzeń, w pierwszej kolejności prosimy sięgnąć po Instrukcję Eksploatacji Lokalu, joteyki3@besthome.waw.pl
- Jeśli w dokumencie nie znajdziecie Państwo odpowiedzi, należy skontaktować się z administratorem osiedla joteyki3@besthome.waw.pl
- Możecie Państwo również nawiązać kontakt z nami poprzez adres email : serwis@unidevelopment.pl

Zgłoszenia usterek w lokalach

- Informacje o usterkach, które pojawią się bezpośrednio po odbiorze lub w trakcie użytkowania lokalu prosimy zgłaszać mailowo z wykorzystaniem druku zamieszczonego poniżej ,na adres: serwis@unidevelopment.pl
- W zgłoszeniu należy zamieścić dokładny opis i datę pojawienia się usterki, bardzo pomocna będzie również dokumentacja fotograficzna. Proszę nie zapomnieć o wpisaniu **numeru telefonu** do osoby, z którą będziemy się kontaktować w sprawie zgłoszenia.
- W trakcie trwania rękojmi na mieszkanie bierzemy odpowiedzialność za wszystkie usterki będące skutkiem naszej odpowiedzialności. Oznacza to, że nie podejmujemy się usuwania awarii wynikających z przeprowadzonych prac wykończeniowych oraz zmian aranżacyjnych dokonanych na własną rękę.
- Zgodnie z przepisami nie możemy odpowiadać także za normalne zużycie lokalu, zaniechanie lub brak czynności konserwacyjnych czy serwisowych oraz działanie siły wyższej.
- W stosunku do lokalu obowiązują:

- **5 letnia** rękojmia w stosunku do lokali mieszkalnych nabytych przez osoby fizyczne oraz **2 letnia** rękojmia w stosunku do lokali usługowych, nabytych przez firmy.

- **2 letnia** rękojmia na wyposażenie techniczne oraz elementy wykonane w ramach programów wykończeniowych oferowanych za pośrednictwem Dewelopera przez zewnętrzne podmioty współpracujące.

Wyżej opisane okresy rękojmi liczone są od dnia wydania tj. podpisania Protokołu odbioru i wydania lokalu.

- W przypadku, gdy Państwa zgłoszenie zostanie uznane za niezaradne, poinformujemy Państwa o tym w ustawowym terminie 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia.
- W przypadku, gdy Państwa zgłoszenie zostanie uznane za zasadne zlecimy jego naprawę naszym wykonawcom.
- Termin usunięcia usterki ustalimy z Państwem indywidualnie biorąc pod uwagę specyfikę danej usterki, uwarunkowania techniczno-organizacyjne związane z jej usunięciem czy aktualne warunki atmosferyczne.
- Nasi wykonawcy są do Państwa dyspozycji w dniu powszednie, w godzinach 7.30-15.30. W tym przedziale czasowym będziemy Państwa prosić o udostępnienie lokalu w celu weryfikacji usterki lub usunięcia usterki. Jeśli po wykonanych naprawach nie będziemy mogli się z Państwem skontaktować wyślemy Państwu informację, że usunęliśmy usterkę.
- Prosimy pamiętać, że jeśli uznamy Państwa zgłoszenie za zasadne, a Państwo zdecydują się usunąć usterkę we własnym zakresie, to Państwa uprawnienia z tytułu rękojmi nie będą obowiązywać, a my nie będziemy mogli Państwu zwrócić kosztów poniesionych na naprawę.
- Po zakończeniu prac naprawczych związanych z usuwaniem usterki poprosimy Państwa o podpisanie protokołu potwierdzającego wykonanie tych prac.
- W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym informacji oraz w umowie czy „Instrukcji Eksploatacji Lokalu” będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zgłoszenia usterek w częściach wspólnych

- Gdy usterki lub inne problemy pojawia się poza Państwa lokalem - na terenie nieruchomości, prosimy o zgłoszenie ich w pierwszej kolejności do Administratora joteyki3@besthome.waw.pl
- Administrator nieruchomości sprawdzi czy usterka ma charakter eksploatacyjny i wynika z bieżącego użytkowania czy wymaga zgłoszenia w ramach rękojmi.
- W przypadku usterek eksploatacyjnych naprawa zostanie wykonana przez służby techniczne zatrudnione do obsługi osiedla.
- Jeśli zgłoszona usterka objęta jest rękojmią będziemy procedować zgłoszenie według standardowego trybu postępowania przyjętego w spółce.

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA USTERKI

„PAUZA OCHOTA”

Przekazać w wersji papierowej na adres

Uni 1 Sp. z o.o.

Kondratowicza 37 , 03-285 Warszawa

lub wysłać na adres mailowy serwis@unidevelopment.pl

DATA ZGŁOSZENIA:

ADRES: ulica, nr budynku, nr lok.

LOKALIZACJA USTERKI: lokal
mieszkalny nr/ komórka lokatorska
nr/ miejsce postojowe nr/ inna
część wspólna (opis)

WŁAŚCICIEL:

KONTAKT Z WŁAŚCICIELEM:

Adres korespondencyjny
tel. + e-mail

DATA ODBIORU LOKALU:

ZGŁASZAJĄCY USTERKĘ:

KONTAKT ZE ZGŁASZAJĄCYM
USTERKĘ tel. + e-mailOPIS USTERKI
SZCZEGÓŁOWY
(DRUKOWANYMI LITERAMI)

PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO:

UWAGA:

W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia usterki koszty związane z przybyciem specjalistów do naprawy usterki pokrywa właściciel lokalu mieszkalnego, który zgłosił usterkę.

Usterki mogą być zgłaszane jedynie przez osobę będącą właścicielem lokalu lub posiadającą dokument uprawniający do zgłoszenia usterki w imieniu właściciela.

Osoba uprawniona zobowiązana jest do udostępnienia lokalu w celu weryfikacji oraz późniejszego usunięcia usterki.

Osoba potwierdzająca usunięcie usterki musi posiadać dokument uprawniający do potwierdzenia usunięcia usterki w imieniu właściciela.