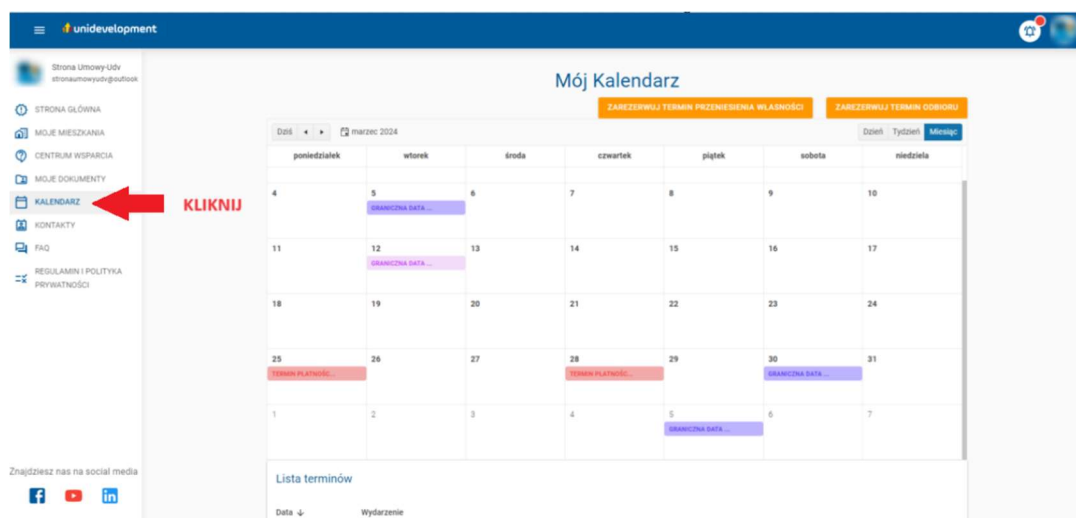
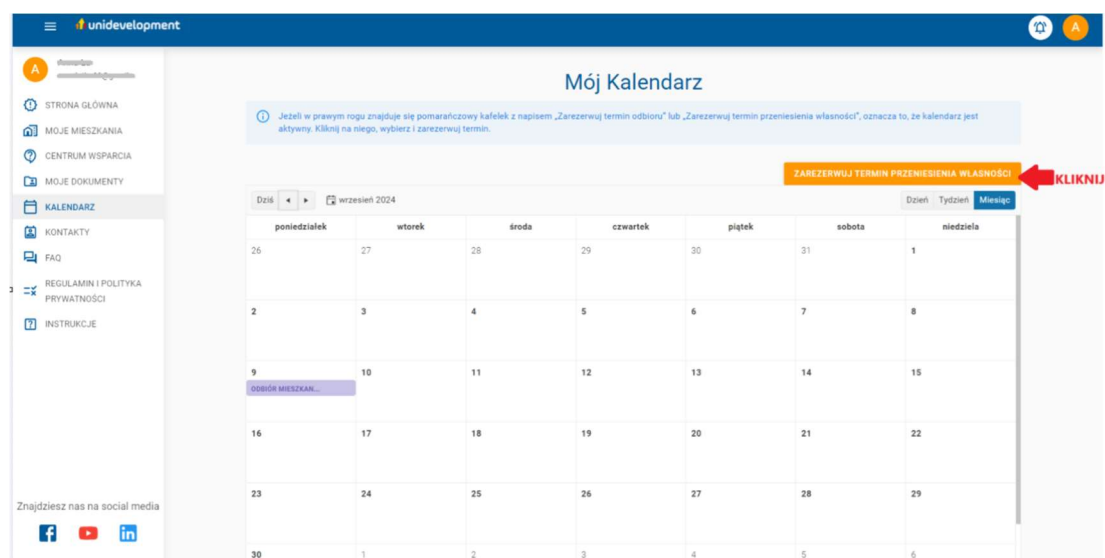


JAK ZAREZERWOWAĆ TERMIN PRZENIESIENIA WŁASNOŚCI

1. Zaloguj się na swoje konto w Portalu Klienta.
2. Z menu po lewej stronie wybierz **Kalendarz**.

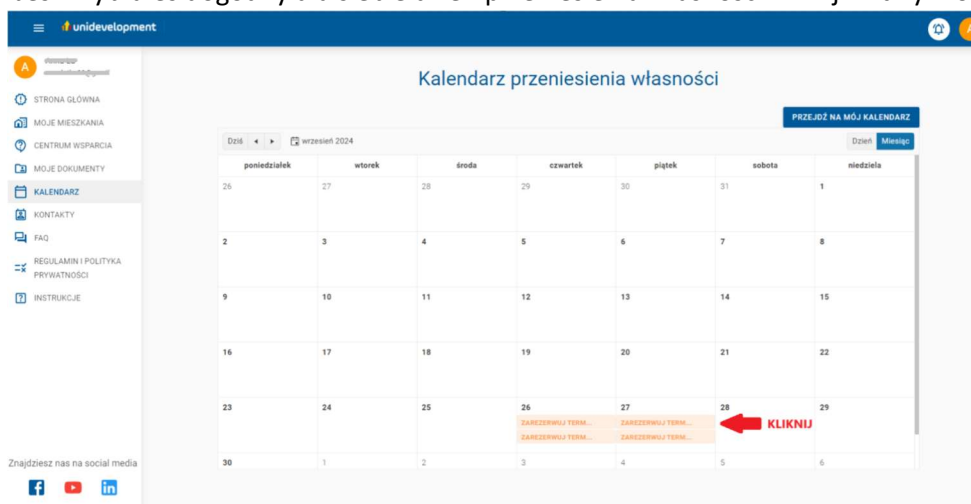


3. Aby przejść do *Kalendarza przeniesienia własności mieszkań* kliknij przycisk **Zarezerwuj termin przeniesienia własności**.

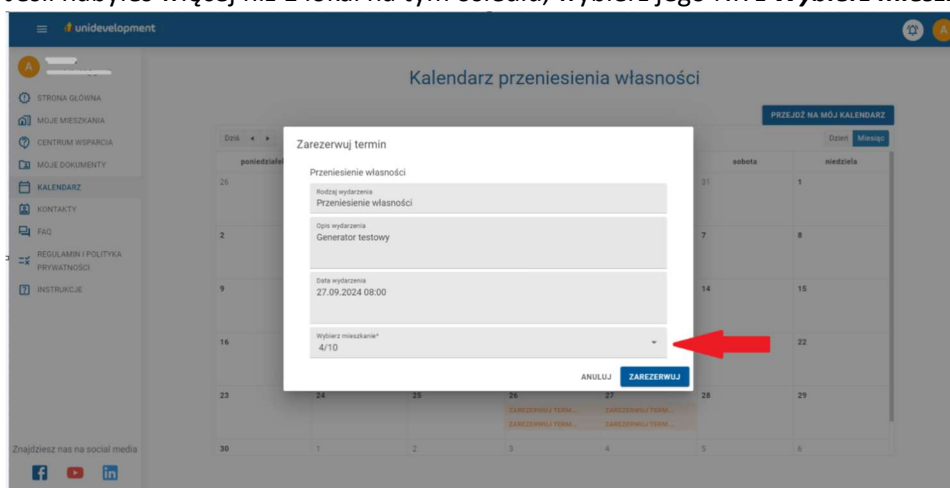


4. *Kalendarz przeniesienia własności mieszkań* pokazuje aktualne wolne terminy, w których możesz przenieść własność Lokalu.

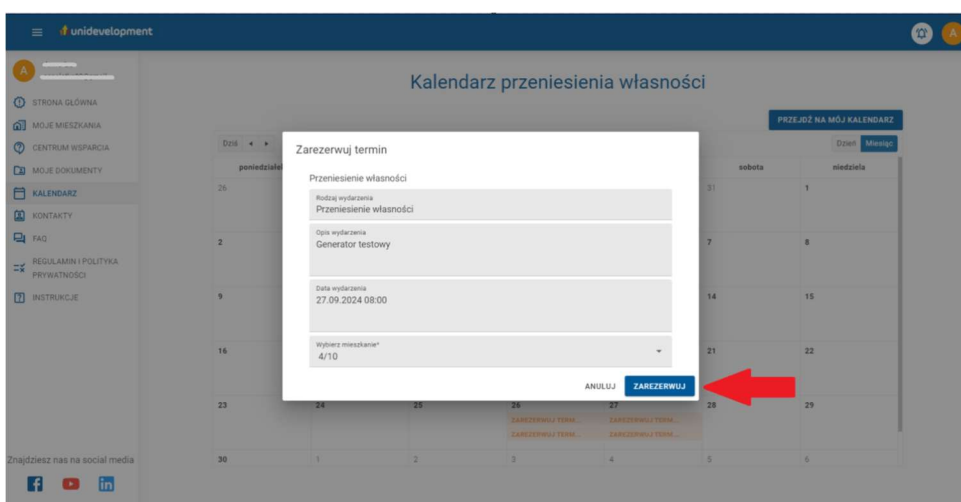
5. Jeśli wybrałeś dogodny dla siebie dzień przeniesienia własności kliknij w trzy kropeczki ...



6. Następnie wybierz godzinę przeniesienia własności klikając dwa razy w pole **ZAREZERWUJ TERMIN**.
7. Jeśli nabyłeś więcej niż 1 lokal na tym osiedlu, wybierz jego NR z **Wybierz mieszkanie**.



8. Potwierdź swój wybór klikając w przycisk **ZAREZERWUJ**.



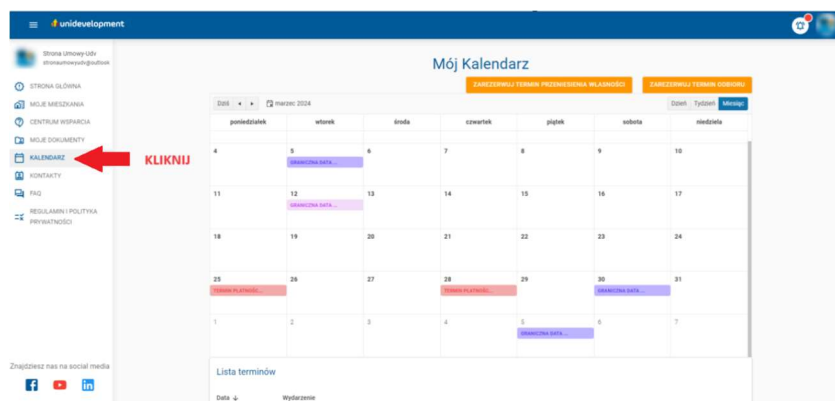
9. Po zarezerwowaniu termin znika z listy dostępnych.
10. Wybrany przez Ciebie termin przeniesienia własności zostanie automatycznie przeniesiony do zakładki **Mój Kalendarz**.

JAK ZMIEŃĆ TERMIN PRZENIESIENIA WŁASNOŚCI LOKALU

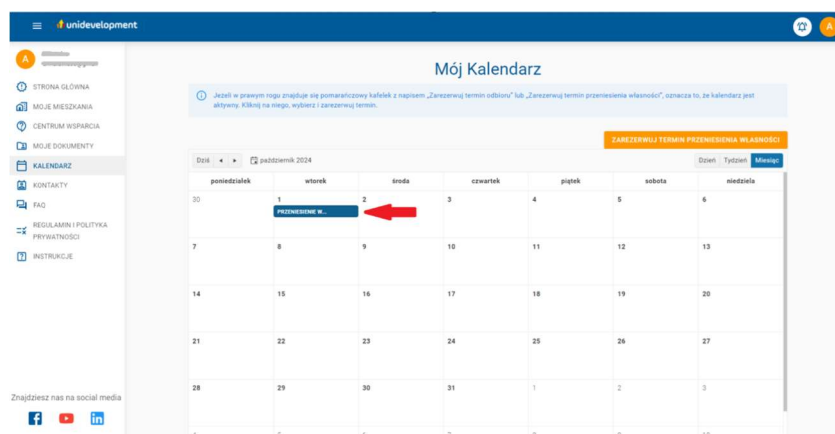
1. Aby zmienić termin przeniesienia własności Lokalu musisz anulować dotychczas zarezerwowany termin.

PAMIĘTAJ ŻE anulowanie terminu możliwe jest **do 4 dni** przed zarezerwowaną datą przeniesienia własności. Jeśli do przeniesienia własności jest mniej niż 4 dni a chcesz odwołać termin prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta bok@unidevelopment.pl.

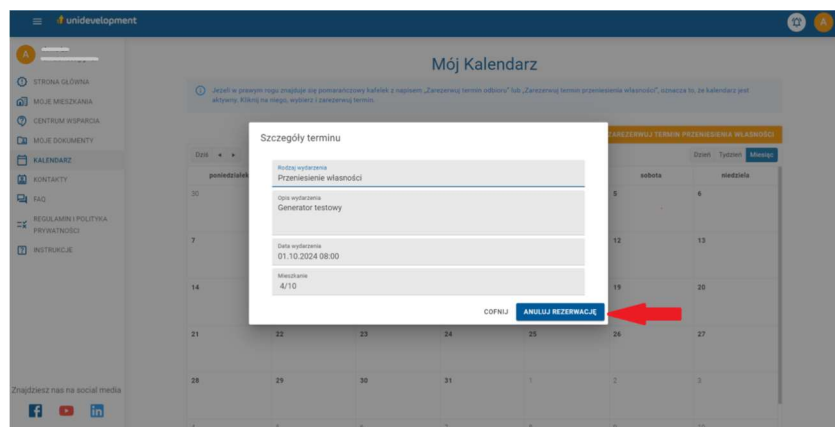
2. Wejdź w **Kalendarz**, następnie wyszukaj w otwartej zakładce **Mój Kalendarz** zarezerwowany termin.



3. Kliknij dwukrotnie w kafelek z terminem przeniesienia własności.



4. Następnie usuń rezerwację klikając **ANULUJ REZERWACJĘ**.



5. W celu wyboru nowego terminu postępuj zgodnie z zasadami „JAK ZAREZERWOWAĆ PRZENIESIENIE WŁASNOŚCI LOKALU”.